

苏州市市级部门整体预算绩效目标表

2025年度

单位名称		苏州市住房保障管理中心		
单位 主要职能		依据《市编委办关于印发苏州市住房保障管理中心主要职责内设机构和人员编制使用规定的通知》（苏编办通〔2015〕82号），苏州市住房保障管理中心为苏州市住房和城乡建设局下属事业单位。主要职责是： （一）负责建设、收购、供应各类保障性住房。 （二）指导姑苏区各级住房保障窗口、部门开展保障对象的受理登记、审查和相关工作。 （三）受市住建局委托，承担住房保障对象的资格核准工作，并对已享受住房保障条件的家庭进行资格复核、督查。 （四）负责本单位所管理的保障性住房的维护和修缮。 （五）负责住房保障信息化网络的建立和维护。 另外中心还开展以下工作：参与住房保障计划、规划、政策的制订；指导全市各级住房保障部门开展住房保障相关工作。		
机构设置及 人员配置		一、机构设置：依据《市编委办关于印发苏州市住房保障管理中心主要职责内设机构和人员编制使用规定的通知》（苏编办通〔2015〕82号），苏州市住房保障管理中心内设机构由本单位根据职责及实际工作需要设置。 二、人员配置：依据《市委编办关于调整市住建局下属事业单位机构编制的通知》（苏编办通〔2019〕145号），本单位人员编制10名。		
部门整体 资金（万 元）	收入			全年 预算数
		资金总额		585.27
		财政拨款	小计	585.27
			一般公共预算资金	585.27
			政府性基金	0
			财政专户管理资金	0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		上年结转资金		0
		其他资金		0
			半年 计划执行数	全年 预算数

九、	支出	基本支出	146	365.87	
		项目支出	82.72	219.4	
		房屋维修维护费	0	16	
		办公设备购置	0	1	
		专项委托业务费	60	132	
		保障性住房政策调研	0	9	
		专项宣传广告费	0	2	
		空调、消防、信息化设备等维修维护	3	8.8	
		物业管理费	16.72	41.8	
		专项培训费	0	1.3	
		专项业务用水用电用气	3	7.5	
		中长期目标		根据市住建局工作部署，持续推进住房保障体系建设，租购并举，以货币化补贴为主、实物保障为辅相结合的住房保障体系，推进各类保障性住房的筹集建设，配套布局不断优化。构建住房保障信息化网络，住房保障实施效率显著提高。住房保障审查机制持续优化，对各级住房保障部门指导工作不断深化，促进住房保障工作精准实施。实现住房保障对象住有所居，住有宜居。	
年度目标		完成市住建局交办的工作任务。严格执行住房保障相关政策，及时修缮养护市本级各类保障性住房，全力保障市本级各类公共租赁住房资产正常使用，实现符合住房保障条件家庭应保尽保，开展住房保障工作业务培训和指导，住房保障服务窗口实现全覆盖，及时调整住房保障政策，持续推进住房保障信息化建设。			
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定		中长期规划制定健全性	健全	健全
			工作计划制定健全性	健全	健全
	目标设定		绩效目标合理性	合理	合理
			绩效指标明确性	明确	明确
	预算编制		预算编制科学性	科学	科学
			预算编制规范性	规范	规范
			预算调整率	=0%	=0%
			支付进度符合率	=100%	=100%

过程	预算执行		预算执行率	=100%	=100%
			预算偏差率	≤10%	≤10%
			结转结余率	=0%	=0%
			公用经费控制率	≤100%	≤100%
			“三公经费”变动率	≤0%	≤0%
			政府采购执行率	=100%	=100%
			非税收入预算完成率	≥100%	≥100%
	预算管理		预算管理制度健全性	健全	健全
			资金使用合规性	合规	合规
			绩效管理覆盖率	=100%	=100%
			基础信息完善性	完善	完善
			预决算信息公开度	公开	公开
			非税收入管理合规性	合规	合规
	资产管理		资产管理制度健全性	健全	健全
			资产管理规范性	规范	规范
			固定资产利用率	=100%	=100%
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	健全
			项目管理制度执行规范性	规范	规范
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	健全
			人员管理制度执行有效性	有效	有效
			在职人员控制率	=100%	=100%
	机构建设		组织建设及时性	=100%	=100%
			业务学习与培训及时性	=100%	=100%
			纪检监察工作有效性	有效	有效
			党风廉政建设有效性	有效	有效
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
	参与住房保障计划编制政策的制定	参与计划编制政策的制定	及时提交调整住房保障相关政策建议	及时调整	及时调整

履职	规划政策制定	参与规划、规划、政策制定	及时提交调整住房保障相关标准建议	及时调整	及时调整
	指导全市各级住房保障部门开展住房保障相关工作	培训和指导	开展各级住房保障窗口、部门业务培训	=1次	=1次
			走访指导各级住房保障部门	=1次	=1次
	负责住房保障信息化网络的建立和维护	住房保障信息化网络维护	维护信息化系统数量	=1个	=1个
			信息化系统稳定性	稳定	稳定
			住房保障文书和业务档案数字化率	=100%	=100%
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
效益指标	经济效益				
	社会效益		住房保障服务窗口覆盖率	=100%	=100%
	生态效益				
	可持续影响	住房保障政策公开	公开	公开	
		开展部门人员业务培训	开展	开展	
满意度指标	服务对象满意度		服务对象满意度	≥0%	≥85%