

苏州市市级部门整体预算绩效目标表

2025年度

单位名称		苏州市城乡建设档案馆	
单位 主要职能		依据《市编办关于印发苏州市城乡建设档案馆主要职责内设机构和人员编制使用规定的通知》（苏编办通[2015]302号），苏州市城乡建设档案馆为苏州市住房和城乡建设局下属事业单位，挂“苏州市城市建设博物馆”牌子。主要职责是： （一）收集、接收、整理、保管姑苏区范围内重要的城建档案、苏式建筑形态（建筑文化、工艺、艺术等）遗存、城市基础资料等，向社会提供展示、公布和利用服务。 （二）负责全市城建重大活动的声像拍摄、记录、编辑工作。收集、记录城市风貌、印象、变迁等声像资料，做好声像档案资料的整理、保管和利用工作。 （三）编辑发布《苏州城建档案》等信息；开发档案信息资料，编辑出版《苏州城建工作大事记》等档案编研成果资料，向社会提供档案信息服务。 （四）办理姑苏区范围内建设工程档案的等级、检查、验收工作。 （五）协助指导各县级市（区）城建档案业务工作。	
机构设置及 人员配置		一、机构设置：依据《市编办关于印发苏州市城乡建设档案馆主要职责内设机构和人员编制使用规定的通知》（苏编办通[2015]302号），州市城乡建设档案馆内设机构由本单位根据职责及实际工作需要设置，目前本单位内设机构包括办公室、人事财务科、工程档案科、综合业务科、编研科、保管利用科、声像技术科。 二、人员配置：本单位人员编制27名。	
部门整体 资金（万 三、	收入	全年 预算数	
		资金总额	
		1959. 59	
		财政拨款	小计
			1959. 59
			一般公共预算资金
			1959. 59
			政府性基金
			0
			财政专户管理资金
			0
		国有资本金	
		0	
		社保基金	
		0	
		上年结转资金	
		0	
		其他资金	
		0	

元)	支出		半年 计划执行数	全年 预算数
		基本支出	450	1071.49
		项目支出	361.52	888.1
		专项工作经费	86	216.2
		专项委托业务费用	35	89.76
		专项培训费用	0	8.6
		专项业务用水用电用气	61	123.4
		物业管理费用	168	421.34
		设备维修维护费	11.52	28.8
		中长期目标		提高政治站位，加强统筹谋划；紧抓学习教育，强化理论武装；扎实推进组织建设，发挥战斗堡垒作用；全面从严治党，突出抓好党风廉政建 设；开展特色载体活动，推进争先创优不断深入。理论联系实际，创新探索建设工程档案工作的新理念、新标准和新内容；聚焦民生需求，用心 办好民生“微实事”；聚焦企业需求，全过程、全方位开展城建档案惠企指导；记录城市风貌，讲好城建故事；开展调查研究，深化城建档案市 域一体化；以城建档案馆新馆搬迁为契机，智造城建档案新形象。深化城建博物馆宣传推广，为城市发展注入新动力。
年度目标		城建档案接收入库完成率100%，建设工程档案信息发布2次，提供城建档案查询方式3种，图片档案保管量78000张，声像资料利用情况有利用，《 苏州城建档案》12期，《苏州城建工作大事记》1本，苏州城建档案被录用次数2次，建设工程档案登记信息化率100%，建设工程档案检查1次，建 设工程档案验收工作完成率100%，指导各县级市（区）城建档案业务工作次数2次，实地指导各县级市（区）业务2个市（区），建设工程档案信 息发布总量19500条，城建档案数字化率100%，群众满意度85%。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	健全
		工作计划制定健全性	健全	健全
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	预算编制	预算编制科学性	科学	科学
		预算编制规范性	规范	规范
			预算调整率	=0%

过程	预算执行	支付进度符合率	=100%	=100%
		预算执行率	=100%	=100%
		预算偏差率	≤10%	≤10%
		结转结余率	=0%	=0%
		公用经费控制率	≤100%	≤100%
		“三公经费”变动率	≤0%	≤0%
		政府采购执行率	=100%	=100%
		非税收入预算完成率	≥100%	≥100%
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	健全
		资金使用合规性	合规	合规
		绩效管理覆盖率	=100%	=100%
		基础信息完善性	完善	完善
		预决算信息公开度	公开	公开
		非税收入管理合规性	合规	合规
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	健全
		资产管理规范性	规范	规范
		固定资产利用率	=100%	=100%
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	健全
		项目管理制度执行规范性	规范	规范
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	健全
		人员管理制度执行有效性	有效	有效
		在职人员控制率	=100%	=100%
	机构建设	组织建设及时性	=100%	=100%
		业务学习与培训及时性	=100%	=100%
		纪检监察工作有效性	有效	有效

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	收集、接收、整理、保管姑苏区范围内重要的城建档案、苏式建筑形态（建筑文化、工艺、艺术等）遗存、城市基础资料等，向社会提供展示、公布和利用服务。	城建档案保管及公布利用	城建档案接收入库完成率	=100%	=100%
			建设工程档案信息发布	=1次	=2次
			提供城建档案查询方式	=3种	=3种
	负责全市城建重大活动的声像拍摄、记录、编辑工作。收集、记录城市风貌、印象、变迁等声像资料，做好声像档案资料的整理、保管和利用工作。	声像档案保管利用	声像资料利用情况	有应用	有应用
			图片档案保管计划完成率	=100%	=100%
	编辑发布《苏州城建档案》等信息；开发档案信息资料，编辑出版《苏州城建工作大事记》等档案编研成果资料，向社会提供档案信息服务。	城建档案信息编研	《苏州城建档案》	=6期	=12期
			苏州城建档案被录用次数	=1次	=2次
	办理姑苏区范围内建设工程档案的登记、检查、验收工作	姑苏区范围内建设工程档案的登记、检查、验收工作	建设工程档案登记信息化率	=100%	=100%
			建设工程档案检查	=0次	=1次
			建设工程档案验收工作完成率	=100%	=100%
	协助指导各县级市（区）城建档	协助指导各县级市（区）城建档案业务工作	指导各县级市（区）城建档案业务工作次数	=0次	=2次

	案业务工作。	业务上1F	实地指导各县级市（区）业务	=0个市（区）	=2个市（区）
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
效益指标	经济效益				
	社会效益		城建档案数字化率	=100%	=100%
			建设工程档案查询便捷化	便捷化	便捷化
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度		群众满意度	≥0%	≥85%