苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		专项委托业务经费		主管部门	苏州市住房和城乡建设局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市城建监察支队		项目负责人/联系电话	
实施可行性		通过对专项业务的第三方委托，提高部门履职能力			
项目实施内容		律师代理及顾问费；案件诉讼及法院强制执行执法费用；部门整体绩效目标的编制费用			
项目资金（万元）	收入				全年（程）预算数
		资金总额			7.4
		财政拨款	小计		7.4
			一般公共预算资金		7.4
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程）计划执行数	全年（程）预算数
		专项委托业务经费		2	7.4
中长期目标		通过对专项业务的第三方委托，提高单位履职能力。			
年度目标		通过对专项业务的第三方委托，提高单位履职能力。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程）指标值	全年（程）指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理
		预算编制科学性		科学	科学
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		＝27%	＝100%
		资金使用合规性		合规	合规
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	专项委托项目数		＝1个	＝3个
	质量指标	项目完成合格率		＝100%	＝100%
	时效指标	项目完成及时性		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	专项委托机构被投诉次数		≤1次	≤1次
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		专项宣传广告费		主管部门	苏州市住房和城乡建设局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市城建监察支队		项目负责人/联系电话	
实施可行性		为了提高用户的安全意识，提升安全素养，需要印刷安全使用常识宣传手册及宣传画册			
项目实施内容		为了提高用户的安全意识，提升安全素养，需要印刷安全使用常识宣传手册及宣传画册			
项目资金（万元）	收入				全年（程）预算数
		资金总额			3
		财政拨款	小计		3
			一般公共预算资金		3
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程）计划执行数	全年（程）预算数
		专项宣传广告费		0	3
中长期目标		宣传物品采购计划完成率100%，验收合格率100%，项目完成及时，促进单位履职能力。			
年度目标		宣传物品合格率100%，项目完成及时，促进单位履职能力。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程）指标值	全年（程）指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理
		预算编制科学性		科学	科学
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		＝0%	＝100%
		资金使用合规性		合规	合规
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	宣传品采购计划完成率		＝0%	＝100%
	质量指标	验收合格率		＝0%	＝100%
	时效指标	项目完成及时性		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	促进单位履职能力		促进	促进
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		设备购置		主管部门	苏州市住房和城乡建设局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市城建监察支队		项目负责人/联系电话	
实施可行性		通过单位一般办公设备及易耗用品的购置，提升单位业务管理水平，改善单位办公条件			
项目实施内容		单位一般办公设备及易耗用品的购置			
项目资金（万元）	收入				全年（程）预算数
		资金总额			2.5
		财政拨款	小计		2.5
			一般公共预算资金		2.5
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程）计划执行数	全年（程）预算数
		设备购置		0	2.5
中长期目标		通过单位一般办公设备及易耗用品的购置，提升单位业务管理水平，改善单位办公条件			
年度目标		通过单位一般办公设备及易耗用品的购置，提升单位业务管理水平，改善单位办公条件			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程）指标值	全年（程）指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		资金使用合规性		合规	合规
		预算执行率		＝0%	＝100%
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	设备购置采购批次		＝1批次	＝2批次
	质量指标	验收合格率		＝100%	＝100%
	时效指标	采购完成及时性		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	改善单位办公条件		改善	改善
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		专项培训费用		主管部门	苏州市住房和城乡建设局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市城建监察支队		项目负责人/联系电话	
实施可行性		为了提升行政能力完善并规范执法业务，计划开展住建领域执法人员业务培训			
项目实施内容		为了提升行政能力完善并规范执法业务，计划开展住建领域执法人员业务培训			
项目资金（万元）	收入				全年（程）预算数
		资金总额			4.28
		财政拨款	小计		4.28
			一般公共预算资金		4.28
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程）计划执行数	全年（程）预算数
		专项培训费用		2	4.28
中长期目标		通过开展工作人员业务培训，提升行政能力完善并规范日常业务。			
年度目标		通过开展工作人员业务培训，提升行政能力完善并规范日常业务。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程）指标值	全年（程）指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	预算执行率		＝47%	＝100%
		资金到位率		序时进度	100%
		资金使用合规性		合规	合规
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	开展培训次数		＝0次	＝2次
	质量指标	培训考试通过率		＝0%	＝90%
	时效指标	培训完成时间		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	受培训人员业务能力提升		无	提升
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		物业管理费用		主管部门	苏州市住房和城乡建设局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市城建监察支队		项目负责人/联系电话	
实施可行性		保障公共设施设备完好，提升办公环境			
项目实施内容		保安、保洁服务及公共场所等物业管理费			
项目资金（万元）	收入				全年（程）预算数
		资金总额			24.59
		财政拨款	小计		24.59
			一般公共预算资金		24.59
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程）计划执行数	全年（程）预算数
		物业管理费用		6	24.59
中长期目标		保障公共设施设备完好，提升办公环境。			
年度目标		保障公共设施设备完好，提升办公环境。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程）指标值	全年（程）指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		资金使用合规性		合规	合规
		预算执行率		＝25%	＝100%
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	物业服务面积		＝570平方米	＝570平方米
	质量指标	公共设施设备维护保养完好率		＝100%	＝100%
	时效指标	物业完成及时性		及时	及时
效益指标	经济效益				
	社会效益	保障单位办公环境		保障	保障
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				