

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		物业管理费		主管部门	苏州市住房和城乡建设局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市人民政府房屋征收办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		将单位安保、食堂及公共区域管理等后勤保障职能整体委托给专业的物业服务企业，可实现人员、设备、管理的统筹调度与协同，提升整体响应速度与服务效率，保障单位正常运转。			
项目实施内容		委托物业服务企业负责单位安保、大楼公共区域管理及维修、食堂膳食服务。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			31.85
		财政拨款	小计		31.85
			一般公共预算资金		31.85
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		物业管理费		8.7	31.85
年度目标		通过委托物业服务企业完成单位办公区域安保、大楼公共区域管理及维修、食堂膳食服务等工作任务，保障单位正常运转。			
中长期目标		通过委托物业服务企业，实现服务响应、安全、及时率显著提升。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理

	预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	预算执行率	=27.32%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	物业服务面积	=794.97平方米	=794.97平方米
	质量指标	公共设施设备维护保养完好率	=100%	=100%
	时效指标	物业服务完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对办公环境的改善或提升程度	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		专项委托业务费		主管部门	苏州市住房和城乡建设局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市人民政府房屋征收办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		通过委托第三方专业机构，进一步提升单位整体履职效率与履职能力			
项目实施内容		委托第三方开展单位档案数字化整理和经营性房产管理服务			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			7.1
		财政拨款	小计		7.1
			一般公共预算资金		7.1
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		专项委托业务费		0	7.1
年度目标		通过委托第三方专业机构，完成单位档案数字化整理和经营性房产管理工作。			
中长期目标		通过委托第三方专业机构开展单位档案数字化整理和经营性房产管理工作，系统性提升单位综合管理效能与资产价值。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学

	资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=0%	=100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	专项委托业务项目数	=2项	=2项
		委托管理经营性房产	=11处	=11处
	质量指标	专项委托业务符合需求	符合	符合
	时效指标	专项委托工作完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	提升单位履职能力	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		专项培训费		主管部门	苏州市住房和城乡建设局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市人民政府房屋征收办公室		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		进一步加强对全市房屋征迁补偿安置工作的业务指导和监督管理，提升房屋征迁管理的系统性和规范性水平。			
项目实施内容		开展全市房屋征收搬迁从业人员业务培训。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			2.82
		财政拨款	小计		2.82
			一般公共预算资金		2.82
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		专项培训费		0	2.82
年度目标		加强对全市征迁工作人员的教育培训和考核，切实提高从业人员的业务素质和专业水平，提升履职能力。深入开展警示教育，筑牢思想防线，坚守廉洁底线。			
中长期目标		加强从业人员培训教育，切实保障被征迁居民合法权益。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学

	资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	预算执行率	=0%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	培训次数	=0次	=1次
	质量指标	培训覆盖率	=100%	=100%
	时效指标	培训完成时间	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	提升参训人员业务能力	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			